



## BRF İŐ ORTAĞI DAVRANIŞ KURALLARI





## GİRİŞ

Bu İş Ortakları için Davranış Kuralları aracılığıyla ("Kod") münferiden veya müştereken "BRF" veya "Şirket" olarak anılan BRF S.A ve aynı zamanda Brezilya ve yurt dışındaki bağlı kuruluşları sorumlu yönetim ve sürdürülebilirlik konusundaki taahhüdünü teyit eder, ayrıca ve bunlarla sınırlı olmaksızın tedarikçileri, servis sağlayıcıları, aracıları ve entegre üreticileri de dahil olmak üzere tüm iş ortakları tarafından izlenecek en iyi uygulamaların ve dürüst davranışların, sosyal ve çevresel konuların ve asgari standartların benimsenmesi sağlanır (bireysel olarak "İş Ortağı" ve toplu olarak "İş Ortakları").

## AMAÇ VE KAPSAM

Bu belgenin amacı, faaliyetlerinde dürüst ve sosyo- çevresel uygulamaların yürürlükteki mevzuata uyumunu ve benimsenmesini teşvik etmek ve yönlendirmek amacıyla, BRF'le ilişkili tüm iş ortaklarının takip edeceği yönergeleri oluşturmaktır.

Bu belge, BRF'in tüm İş Ortakları için geçerlidir ve bu sebeple burada belirtilen koşullar, Şirket tarafından girilen sözleşmeleri birleştiren kurallar olarak yorumlanacaktır.

## PRENSİPLER

### I) YASAL UYUM

BRF'in İş Ortakları, çalışmalarını faaliyet gösterdikleri ülkelerde uygulanan mevzuata uygun olarak yürütmelidir.

### II) YOLSUZLUKLA MÜCADELE

İş Ortakları, yürürlükteki yerli ve yabancı rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uymak zorundadır.

Buna ek olarak, kendi veya BRF'in yararı için kolaylaştırma ödemeleri de dahil olmak üzere rüşvet teklif etmemeli, ödememeli, talep etmemeli veya kabul etmemelidir.

Ayrıca, faaliyetlerinde yolsuzluk ve sahtekarlıkla mücadele için önleyici mekanizmalar da uygulamalıdır.

### III) DOĞRULUK & DÜRÜSTLÜK

İş Ortakları işlerini etik anlayış ve dürüstlikle yürüteceklerdir.

Dolandırıcılığı önleme ve kara para aklama için geçerli olan ulusal ve yabancı yasalara tam uyum içinde, doğru muhasebe kayıtları tutarak iş ve ticari işlemleri doğruluk&dürüstlük ve şeffaflıkla gerçekleştirecektir.

### IV) ÇIKAR ÇATIŞMASI

İş Ortakları, BRF çalışanları ile ilgili çıkar çatışması oluşturabilecek ya da karakterize edebilecek işlemlerden, işlerden ya da durumlardan kaçınmalıdır.

Çıkar çatışması ile karşılaşıldığında, Ortaklar bu durumu Şeffaflık Kanalı aracılığıyla BRF'e bildireceklerdir.



## V) ADİL REKABET

İş Ortakları adil bir şekilde rekabet edecek ve işlerini adil rekabet ilkeleri ve geçerli rekabet yasalarına uygun olarak yürüteceklerdir.

Bilgi alışverişine izin vermemeli ve mevcut sözleşmelerin onaylanması, fiyatlandırması, satın alınması, yapılması veya sona ermesi ile ilgili kararları etkileyebilecek hususlarla ilgilenmemelidir.

## VI) İŞSÖZLEŞMESİ VE İŞE ALIM UYGULAMALARI

İş Ortakları yürürlükteki iş kanunlarına uymalıdır.

İş ortaklarının çalışanları, yürürlükteki yasalara ve toplu sözleşmelerde yer alan şartlara uygun olarak maaş ve yardım alacaktır.

Aynı zamanda işçi ücretleri, sosyal sigorta primi ve maaş vergilerini ödemeleri gereklidir.

İş Ortakları, çalışanlarına eşit işe alım, tazminat, eğitime erişim ve terfi koşulları sunacaktır.

## VII) ÇOCUK İŞÇİLİĞİ

İş Ortakları, ILO'nun (Uluslararası Çalışma Örgütü) temel standartları ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi ilkeleri uyarınca yasal yaş sınırlarında olan kişilerin işe alınması konusuna itibar edecek ve faaliyetlerinde çocukların ve gençlerin cinsel istismarı olmamasını sağlayacaktır.

## VIII) KÖLE İŞGÜCÜ

İş Ortakları, zorla ve / veya köle iş gücü benzeri olarak nitelendirilebilen; belgelere alıkonulması, yorucu çalışma saatleri, fiziksel ceza, istismar ve iş ve kötü çalışma ve barınma koşulları gibi durumlar aracılığıyla çalışanlarının özgürlüğünü kısıtlamayacaktır.

Ayrıca ortaklar, köle veya ödemesi yapılmayan işçi kullanan üretim birimlerini kullanmayacaklarını garanti eder.

## IX) AYRIMCILIK, ÇEŞİTLİLİK VE KAPSAYICILIK

İş Ortakları, çeşitliliğe saygı duyan bir çalışma ortamı sağlar ve böylece insanlar arasındaki etnik köken, renk, inanç, cinsiyet, köken, yaş, cinsel yönelim, fiziksel veya zihinsel engel, hamilelik, medeni durum, sendika üyeliği ve siyasi konum temelinde ayrımcı davranışları engeller.

Buna ek olarak, kanunla belirlenen şartlara uygun şekilde engelli kişilerin de istihdamını sağlayacaktır.

## X) DERNEK ÖZGÜRLÜĞÜ

İş Ortakları, çalışanlarının ticari birliklere ve sendikalara katılma ve misilleme yapmaksızın kendi seçtikleri kuruluşlarda toplu olarak örgütlenme hakkını garanti eder.

## XI) İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ

İş Ortakları, sorumluluk ve etik kurallarla ve yasal sınırlar içerisinde olmak koşuluyla, tüm beyanlarında ifade özgürlüğüne saygı duymalı ve bunu teşvik etmelidir.



## **XII) SAĞLIK VE GÜVENLİK**

İş Ortakları, faaliyetleri sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili geçerli mevzuata uyacak ve çalışanlarına temel sağlık ve güvenlik koşullarını sağlayan bir ortam sağlayacaktır. Aynı zamanda KKE (Kişisel Koruyucu Ekipman) ve EPC (Toplu Koruyucu Ekipman) temin ederek kaza ve hastalıklara karşı eğitim ve önleyici tedbirler alacaktır.

## **XIII) GİZLİ BİLGİLER VE FİKRİ MÜLKİYET**

Sözleşmeler ve ticari terimlerle ilgili bilgiler gizlilik içinde ele alınmalı ve üçüncü taraflara, yalnızca BRF'in sözleşme alanının açık bir şekilde yetkilendimesi ve bir Gizlilik Anlaşması imzalayarak açıklanmalıdır.

BRF'in ticari markalarını, logolarını ve diğer tüm fikri mülkiyet haklarını, sorumlu alanlardan önceden ve açıkça izin almaksızın kısmen veya tamamen kullanmak yasaktır.

## **XIV) ÇEVRE**

İş Ortakları, uygun olduğunda: yetkilendirmeler, lisanslar, ruhsatlar, sertifikalar ve izinler, tüm atığın uygun şekilde gönderilmesi, aşular, ilaçlar ve dezenfektanlar, zirai kimyasalların ambalajlanması ve tek kullanımlık ekipmanları, aynı zamanda atıkların yeterli imhası için tam sorumluluk alma ve talep edildiğinde yasal düzenliliklerini kanıtlayan yetkili belediye, eyalet ve federal kamu kurumları önünde faaliyetlerinin gelişimini düzenlemek için gerekli olan mülkün CAR (Kırsal Çevre Sicili) ve PRA nezdinde tescili gibi ortaklığın tüm süresi boyunca devam edecek şekilde çevresel mevzuata ve yetkili organların gereksinimlerine uymak zorundadır.

İş Ortakları, faaliyetlerinde çevresel zararın önlenmesi ve azaltılması için gerekli tüm önlemleri almayı taahhüt eder. Üçüncü şahıslar tarafından veya öngörülemeyen şartların bir sonucu olsa bile, kullanılmayan koruyucu

önlemlerle kaçınılması mümkün olan durumda, ortaklıktan kaynaklanan her türlü değer ve nitelikteki (özellikle çevresel zarar) tüm zararlardan tam ve münhasır sorumluluk alma yükümlülüğü vardır.

Ek olarak, yetkili çevre kuruluşundan önceden izin alınmadan ormansızlaştırmamayı, bitki örtüsünü bastırmamayı veya herhangi bir amaç için ateş kullanılmamasını da taahhüt eder.

## **XV) HAYVAN SAĞLIĞI**

İş Ortakları, faaliyetlerinde mevcut olduğunda hayvan kaynaklı atıkların yönetimi ve kurulan kamu taahhütleri de dahil olmak üzere hayvanlara kötü muamele etmemeyi ve tüm yaradılış zinciri, korunması ve fauna kaynaklarına ilişkin mevzuat ve teknik standartlara uyacağını taahhüt eder.

## **XVI) TAŞERONLUK**

İş Ortakları tarafından sunulan hizmetlerin taşeronluğu ancak sözleşmeden sorumlu BRF yöneticisinin yazılı onayından sonra yapılabilir.

Taşeronlar bu Kodun şartlarını kabul edecek ve bunlara uyacaktır ve Ortaklar, taşeronlarını bu Kodda belirtilen kurallara göre izlemek için mekanizmalar sağlayacaktır.

## **XVII) DENETİM**

BRF, İş Ortaklarının bu Kodda belirtilen kurallara uyduğunu doğrulama hakkını her zaman saklı tutar.

Burada açıklanan herhangi bir aracı ihlal eden işlemlerin veya eksikliklerin doğrulanması durumunda, BRF Ortakların düzeltici eylem almasını talep edebilir veya ihlalin ciddiyetine bağlı olarak BRF'in takdirinde sözleşmenin feshini beyan edebilir.



## **XVIII) KARŞILIKSIZ HEDİYELER VE ARMAĞANLAR**

BRF, faaliyet gösterdiği birçok yerde hediye vermenin ve almanın ortak bir kültürel uygulama olduğunu kabul etmektedir.

Bu nedenle, bir BRF çalışanına, yılda 100,00 USD'den az olacak şekilde hediye verilmesine izin verilir.

Daha ayrıntılı bilgi için kurumsal web sitesindeki BRF Karşılıksız Hediyeler, Armağanlar ve Ağırlama Politikası'nı inceleyin.

## **XIX) KAMU SEKTÖRÜ İLE ETKİLEŞİM**

BRF adına kamu kurumları ile temasa geçmek için, İş Ortağının sözleşme yaptığı alandan yazılı izin alması gerekir.

Kamu ile bağlantı kurulurken, İş Ortağının soruları ya da BRF'nin yapması gereken birşey varsa, Kurumsal İlişkiler alanına [relacoesinstitucionais@brf.com](mailto:relacoesinstitucionais@brf.com) e-posta adresinden danışılmalıdır.

## **ŞEFFAFLIK KANALI**

BRF Şeffaflık Kanalı, bu Davranış Kurallarının, BRF mevzuatının veya politikalarının, kurallarının ve prosedürlerinin olası ihlallerinin bildirilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Eğer bir İş Ortağı; kendi eylemleri, ihmalleri sonucu ya da çalışanlarının, rakiplerinin veya BRF'in çalışanları tarafından yapılan herhangi bir ihlali tespit ettiğinde direkt olarak şu kanallarla iletişime geçmelidir:

**Site:**  
[compliance.brf.com](https://compliance.brf.com)

Şeffaflık Kanalı, bildirimlerin anonim olarak yapılmasına izin verir ve tüm raporlar gizlilik içerisinde ele alınır.

BRF, iyi niyetle bildirim yapmış olan kişilere yapılan herhangi bir misilleme işlemini kınamaktadır.

