

(Baştarafı 90.Sayfada)

**Toplantı tutanağının düzenlenmesi**

**MADDE 13-** (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyle, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılardan alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

**Toplantı sonunda yapılacak işlemler**

**MADDE 14-**(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurul ile ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

**Toplantıya elektronik ortamda katılma**

**MADDE 15-**(1) Genel kurul toplantısına Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanununun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Çeşitli Hükümler****Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler**

**MADDE 16** –(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

**İç Yönergede öngörülmemiş durumlar**

**MADDE 17** –(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumda karşılaşılmaması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

**İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler**

**MADDE 18** –(1) Bu İç Yönerge, RAN KONFEKSİYON TEKSTİL TURİZM TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

**İç Yönergenin yürürlüğü**

**MADDE 19** –(1) Bu İç Yönerge, RAN KONFEKSİYON TEKSTİL TURİZM TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ'nin 1.9.2020 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer

(5/A)(07/447471)

**NT.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN****İlan Sıra No: 141486****MERSİS No: 032408442140001****Ticaret Sicil/Dosya No: 185128-5****Ticaret Unvanı:****TASFIYE HALİNDE EEK KAFE GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ****Adres : Yakuplu Mahallesi Hürriyet Blv. Skyport Sit. Skyport Residence Apt. No: 1/70 Beylikdüzü/İstanbul**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.9.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Adres**Tescile Delil Olan Belgeler:**Beyoğlu 35.noterliği Nin 4.9.2020 Tarih 20661 Sayı İle Tasdikli, 24.8.2020 Tarihli 2020/03 Sayılı Genel Kurul Kararı**ADRES**

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan şirketin merkezi İSTANBUL ili BEYLİKDÜZÜ ilçesidir.

Adresi YAKUPLU MAHALLESİ HÜRRIYET BLV. SKYPORT Sit. Skyport Residence Apt. NO: 1/70 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL 'dir.

(3/A)(07/447461)

**T.C. BANDIRMA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN****İlan Sıra No: 509****MERSİS No: 0140003659000031****Ticaret Sicil/Dosya No: 004153****Ticaret Unvanı:****BANVİT BANDIRMA VİTAMİNLİ YEM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ****Adres : Ömerli Mahallesi Ömerli Sk. No: 208 A Bandırma/Balıkesir**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.9.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Yönetim Kurulu / Yetkililer, Yönetim İç Yönergesi**Tescile Delil Olan Belgeler:**29.6.2020 Tarihli 2020/14 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı,26.6.2020 Tarihli 2020/13 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı**YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER****YENİ ATANAN TEMSİLCİLER**

F\*\*\*\*\*4 Kimlik No'lu, R HADDOCK LOBO 1615 AP 5 SAO PAULO/SP BREZİLYA adresinde ikamet eden, CARLOS ALBERTO BEZERRA DE MOURA; 15.5.2023 tarihine kadar (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: ( PATRICIO SANTIAGO ROHNER) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

A\*\*\*\*\*4 Kimlik No'lu, R Haddock Lobo 1615 AP 5 Sao Paulo/SP Brezilya adresinde ikamet eden, PATRICIO SANTIAGO ROHNER; 15.5.2023 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Yetki Şekli: ( CARLOS ALBERTO BEZERRA DE MOURA) ile birlikte Müştereken Temsile Yetkilidir.

L\*\*\*\*\*8 Kimlik No'lu, Dubai Downtown, Sheikh mohd bin Rashid Street, Standpoint Tower A, 801 adresinde ikamet eden, FADİ FELFELİ; Aksi Karar Alıncaya Kadar (A GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

Y\*\*\*\*\*5 Kimlik No'lu, Oceana Project Atlantic Bldg, Palm Jumeirah Apt 505, Dubai, BAE adresinde ikamet eden, Igor Fonseca Marti; Aksi Karar Alıncaya Kadar (A GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

165\*\*\*\*\*84 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BEŞİKTAŞ adresinde ikamet eden, TOLGA GÜNDÜZ; Aksi Karar Alıncaya Kadar (A GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

Y\*\*\*\*\*5 Kimlik No'lu, Al Majara Tower 2, 2807, Dubai Marina adresinde ikamet eden, Bruno Milton Sales Massera; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

Y\*\*\*\*\*5 Kimlik No'lu, Dubai Marina, JBR. Murjan 01, AP 101, Dubai, adresinde ikamet eden, Tiago Murilo Da Silva; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

510\*\*\*\*\*08 Kimlik No'lu, İZMİR / KARŞIYAKA adresinde ikamet eden, TURGAN TÜZÜNER; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

156\*\*\*\*\*52 Kimlik No'lu, İSTANBUL / EYÜPSULTAN adresinde ikamet eden, NURGÜL ÇAKIR; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

996\*\*\*\*\*66 Kimlik No'lu, İSTANBUL / SARIYER adresinde ikamet eden, DOUGLAS BARDINI CORAL; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

252\*\*\*\*\*72 Kimlik No'lu, İSTANBUL / KÜÇÜKÇEKMECE adresinde ikamet eden, NERDİN ALP; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

162\*\*\*\*\*42 Kimlik No'lu, BALIKESİR / BANDIRMA adresinde ikamet eden, ÇİĞDEM KIZILAY KARAOĞLU; Aksi Karar Alıncaya Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

189\*\*\*\*\*28 Kimlik No'lu, BALIKESİR / BANDIRMA adresinde ikamet eden, ERDAL ELMAS; Aksi Karar Alıncaya Kadar (C Grubu İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

398\*\*\*\*\*80 Kimlik No'lu, BALIKESİR / BANDIRMA adresinde ikamet eden, TUNCAY ÇOLAK; Aksi Karar Alıncaya Kadar (C GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

F\*\*\*\*\*4 Kimlik No'lu, BRAZİL adresinde ikamet eden, CHRISTINE MAZIERO CASTRO; Aksi Karar Alıncaya Kadar (A GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

(Devamı 92.Sayfada)

(Başarfa 91.Sayfada)

296\*\*\*\*\*82 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, AHMET ERSÖZ; Aksi Karar Alınmıca Kadar (A GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

129\*\*\*\*\*16 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜSKÜDAR adresinde ikamet eden, BEHİÇ GÜLŞEN; Aksi Karar Alınmıca Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

309\*\*\*\*\*02 Kimlik No'lu, BALIKESİR / BANDIRMA adresinde ikamet eden, SERDAR YILDIRIM; Aksi Karar Alınmıca Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

401\*\*\*\*\*46 Kimlik No'lu, BALIKESİR / BANDIRMA adresinde ikamet eden, BEKİR ÖZKİR; Aksi Karar Alınmıca Kadar (B GRUBU İMZA YETKİLİSİ) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)

#### YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ

Şirketimizin Yönetim Kurulu aşğıdaki hususları karar altına almıştır:  
Daha önce çıkarılmış bütün Yönetim Kurulu iç yönergelerinin ve iç yönerge kapsamında çıkarılan Şirket'in temsiline ilişkin Yönetim Kurulu kararlarının iptaline karar verilmiştir. Aşğıdaki Yönetim Kurulu İç Yönergesi No. 4 ("İç Yönerge"), Banvit Bandırma Vitaminli Yem Sanayii A.Ş. ("Şirket") için TTK Madde 371 uyarınca çıkartılmıştır. İç Yönerge, TTK Madde 371 uyarınca, Bandırma Ticaret Sicil Memurluğu'nda tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilân edilecektir.

#### YÖNETİM KURULU İÇ YÖNERGESİ No. 4

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Şirketimiz esas sözleşmesi Madde 11 uyarınca Şirketimizi temsil ve ilzama yetkili kişilerin imza yetkileri A Grubu, B Grubu ve C Grubu olmak üzere üç grup olarak belirlenmiş ve imza yetkilerinin aşğıda yer alan maddelerde belirtilen şekilde kullanılması kararlaştırılmıştır.

1) Şirketin mevzuu ve maksadına giren her türlü konuda, üçüncü şahıs veya şirketler lehine kefalet, rehin veya garanti verilmesi veya tek bir işleme veya birden fazla işlemle her türlü gayrimenkul alımı veya satımını, gayrimenkullerle ilgili aynı hak tesisi ile ilgili sözleşmelerin imzalanması veya ipotek veya ticari işletme rehini tesisi veya şirket lehine tesis edilenlerin kaldırılması işlemleri, herhangi bir rakam limiti veya sınırlama olmaksızın yerli ve yabancı bankalar, finans kuruluşları ve diğer finans birimleri ile gerçekleştirilen tüm bankacılık işlemleri dâhil olmak üzere Şirket adına her nev'i evrak, belge, sözleşme, senet, vekâletname, mukavelelerin imzalanması ödemelerin yapılması ve Şirket'in tüm idari, adli ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde en geniş şekilde temsil ve ilzama (ve bu kapsamdaki imza yetkilerinin üçüncü kişilere devri) için (i) iki A Grubu veya (ii) biri A Grubu biri B Grubu imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekmektedir.

2) 5.000.000 ABD Doları (veya eş değerdeki başka bir para birimi) veya muadiline kadar olan üçüncü şahıs veya şirketler lehine kefalet, rehin veya garanti verilmesi veya tek bir işlemle veya birden fazla işlemle her türlü gayrimenkul alımı veya satımını, gayrimenkullerle ilgili aynı hak tesisi ile ilgili sözleşmelerin imzalanması veya ipotek veya ticari işletme rehini tesisi veya şirket lehine tesis edilenlerin kaldırılması işlemleri, tanzim edilecek her nev'i evrak, belge, sözleşme, senet, vekâletname, mukavele, ödemelerin yapılması; yerli ve yabancı bankalar, finans kuruluşları ve diğer finans birimleri ile gerçekleştirilen tüm bankacılık işlemleri, para çekimi, banka transferleri her çeşit ödeme ve virman yapılması, (mevduat hesapları, vade tarihi gözetilmeksizin tasarruf hesapları, kredi hesapları, Türk Lirası veya döviz hesapları da dâhil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere) her türlü banka hesabını açmak ve kapamak, bankalara havale talimatı vermek, tek veya birden fazla işlemle banka transferi gerçekleştirmek; tek veya birden fazla işlemle, (vade tarihinden önce tasarruf hesaplarından paranın çekilmesi de dâhil olmak üzere), Şirket' in banka hesaplarından nakit para çekmek, her türlü bankacılık hizmetine ilişkin sözleşme ve dokümanları imzalamak; Şirket'in her türlü menfaat ve alacağının tek veya birden fazla işlemle tahsil edilmesi, kıymetli evrakın tahsil ciro ile bankalara ciro edilmesi işlemleri, gerekli izinlerin alınması, şirket defter ve faturalarının düzenlenmesi ve onayı, Şirket'in her türlü resmi, adli ve özel kurul ve kuruluşlar nezdinde temsil edilmesi, bu kurum ve kuruluşlar nezdinde işlem yapılması, her türlü evrak, ihtar ve beyanın bu kurum ve kuruluşlara sunulması, gerekli evrakın alınıp verilmesi, noterlik nezdindeki veya haricindeki bildirimlerin yapılması, ihtar ve ihbar keşide edilmesi, gerekli beyanname ve bildirelerin ve bunlarla alakalı yazıların tanzimi ile Şirketin herhangi kamu kuruluşu ve hükümete ait işletmeden, her türlü menfaat ve alacağının tek veya birden fazla işlemle tahsil edilmesi, vergi, harç, faiz ve sair ödemelerin yapılması için (ve bu kapsamdaki imza yetkilerinin üçüncü kişilere devri) (i) iki A Grubu veya (ii) biri A Grubu biri B Grubu veya (iii) iki B Grubu olmak üzere iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekmektedir.

3) Türkiye Cumhuriyeti hudutları dâhilinde bulunan Bakanlıklar, Tapu Müdürlükleri, Defterdarlıklar, Mal Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlükleri ve Şubeleri, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Şubeleri, Ticaret Ve Sanayi Odaları, Ticaret Sicili Müdürlükleri, Belediye Başkanlıkları, Sermaye Piyasası Kurulu, Kamuyu Aydınlatma Platformu, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve ilgili birimleri ve bilumum resmi makam ve mercilerde, Maliye'ye ait kurum ve dairelerde temsile, beyanname, bilanço ve dipnotlar, izahname, talepname, bordrolar, para ve mal tesellüm makbuzları, mutabakat mektupları vermeye, işlerini takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, kayıt ve tescilleri yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları sildirmeye, vergi dairelerine ve sosyal güvenlik kurumuna elektronik ortamda beyanname ve bildire verebilmek için gerekli olan şifre ve parolayı almak için müracaat etmeye, gereken evrakı tanzim ve imzaya, e-şifre ve parolayı almaya, teslim tutanağını imzaya, elektronik ortamda verilebilecek beyanname ve bildireleri vermeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterleri, belgeleri sunmaya, tüm taşınmazlarla ilgili olarak emlak vergilerini, kira geliri vergilerini vesair her türlü vergi ve harçları ödemeye, fazla ödenenleri ve iade edilenleri geri almaya, vergi değerlerini belirtmeye, beyannameyi düzenlemeye, imzalamaya, ceza ihbarnamelerine ilişkin olarak indirim isteminde bulunmaya, anlaşmalı matbaalarda belge bastırmaya, noterliklerde belge ve defter tasdik ettirmeye, teslim almaya, gerektiğinde basılı veya onaylı belgeleri ilgili vergi dairesine müracaatla iade etmeye, iptal ettirmeye, iptal ve iade tutanaklarını tanzim ve imzaya, kayıt ve suretler çıkartmaya, yazılı sözlü beyan ve açıklamalarda bulunmaya, geri almaya, değiştirmeye, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini, ödenecek olan her türlü vergilere mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, düzeltme talebinde

bulunmaya; ipotek almaya, her türlü muhasebe ve satış ile ilgili evrak (fatura, irsaliye ve sevk fişleri) ile tahsil makbuzlarının tanzimine, PTT, Türk Telekom ve bütün GSM operatörleri (Turkcell, Vodafone, Avea vs.), Elektrik, Su ve Doğalgaz İdareleriyle, tüketim amacıyla sözleşme düzenlemeye, taşıt araçlarının tescil ve işletilmesi, gümrük beyannamelemlerini ve tescil beyannamelemlerini Şirkete izafeten tanzim ve imza etmeye, belirtilen konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal iş ve işlemler dâhil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere; alelumum Şirket muamelelerini her makam ve merci nezdinde gerçekleştirmeye, Şirket işlerini takip ve intaç etmeye, sipariş kabul etmeye, tasarrufu teşvik nema işlemlerini takibe etme (ve bu kapsamdaki imza yetkilerinin üçüncü kişilere devri) (i) iki A Grubu veya (ii) iki B Grubu veya (iii) biri A Grubu biri B Grubu veya (iv) biri A Grubu biri C Grubu (v) biri B Grubu biri C Grubu olmak üzere iki imza yetkilisinin müşterek imzaları gerekmektedir.

4) Üst sıradaki imza yetkililerinin alt sıradaki işlemlere ilişkin imza vazetme hakları saklıdır. Şirket adına yapılacak tüm işlem ve muamelelerde yetkililerin şirketimiz unvanı veya kaşesi üzerine imza koymaları gerekmektedir.

(4/A)(07/447483)

#### T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

**İlan Sıra No: 141499**  
**MERSİS No: 092211749210001**  
**Ticaret Sicil/Dosya No: 263400-5**

**Ticaret Unvanı:**

**VADİCORE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**

**Adres : Sahrayıcedit Mahallesi Ulaştırıcı Sk. Tellhoglu Apt. No: 10/A Kadıköy/İstanbul**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşğıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 7.9.2020 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

**Tescil Edilen Hususlar:**Kuruluş

#### 1. Kuruluş

Aşğıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruk	Kimlik No
1	ZEKERİYA TEMEL	İSTANBUL / MALTEPE	TÜRKİYE	177*****16

#### 2. ŞİRKETİN UNVANI

Şirketin unvanı **VADİCORE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ**dir.

#### 3. AMAÇ VE KONU

##### 1. BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

a. Her marka bilgisayar ve bilgisayar donanımının ithalatı, ihracatı ve dahili ticaretini, tüm bilgisayar ve yan donanımları birimleri mikrofilm faks ile bunlar gibi tüm bilişim sistemleri, endüstriyel büro otomasyon, tüm yazılım ve donanım faaliyetleri servis büro hizmetleri vermek. İnternet üzerinden her türlü bilgi, ses ve görüntü hizmeti vermek, web sitesi hazırlamak, hazırlatmak ve internet servis sağlayıcılığı yapmak.

b. Her marka bilgisayar ve alt mikro işlemcileri ile bilgi kaydedici, saklayıcı, yazıcı, çizici, iletici, gösterici, tahvil edici, yorumlayıcı cihaz aksesuar donanım ünite parça ve yedek parçaları imali, montajı, servisi, dahili ve harici ticareti, eğitimi.

c. Ticari amaçlı bilgi işlem merkezleri kurmak, bu merkezlerin yurtiçi ve yurtdışı data şebekeleri ile irtibatını sağlamak.

d. Veri hazırlama, onarma, düzenleme işlemleri veya hizmetlerini yapmak, satmak, ya da bunları kiraya vermek, internet üzerinde yayınlamak.

e. Her türlü bilgisayar sistemleri, yazılım ve donanım destek ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak.

f. Bilgisayar programlarının ve bilgisayar kontrolü sistemlerin alımı, satımı, pazarlaması, imali, montajı, bakımı için gerekli ham mamul yarı mamul sistemlerinin ünitelerin parçalarının ve yedeklerinin ve bunlara uygun her türlü bilgisayarlar ile kontrol edilebilecek ve gelecekte uygulanabilecek teknolojide imal edilmiş mamul ve yarı mamul parça sistem ve üniteler olarak alım satımı, ithal ve ihracı.

g. Bilgisayar sistemlerinin kurulması ve bunun için her türlü elektrik elektronik donanım imal ve montajını yapmak.

h. Bilgisayar makineleri, donanımları, yazılımları ve sistemleri ile disk, disket, manyetik bant, dosya, kâğıt, yazıcı şeridi, kartuş vb. bilgisayar tüketim malzemeleri ve bilgi teknolojilerini üretmek, almak, satmak, ithal ve ihraç etmek.

i. Kamu, özel ve tüzel kişilere bilgisayar yazılım ve donanım seçiminde fizibilite raporları hazırlamak, mühendislik, müşavirlik, eğitim, destek ve servis hizmeti almak, vermek. Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda bilgisayarların, çevre donanımlarının ve Yazılımların perakende ticareti.

l. Bilgisayar programlama faaliyetleri (sistem, veri tabanı, network, web sayfası vb. yazılımları ile müşteriye özel yazılımların kodlanması vb.)

m. Bilgisayar danışmanlık faaliyetleri (donanım gereksinimleri gibi donanım ile ilgili bilişim konularında uzman görüşü sağlanması, bilgisayar gereksinimlerinin belirlenmesi, bilgisayar sistemlerinin planlanması ve tasarlanması vb.)

n. Bilgisayar tesisleri yönetim faaliyetleri ve Bilgisayarları felaketten kurtarma ve veri kurtarma faaliyetlerinde bulunmak.

o. Diğer bilgi teknolojisi ve bilgisayar hizmet faaliyetleri (kişisel bilgisayarların ve çevre birimlerinin kurulumu, yazılım kurma)

p. Bilgisayarların ve bilgisayar çevre birimlerinin onarımı (ATM'ler ve pos cihazları dahil)

r. Ulusal ve uluslararası boyutta karasal, fiber optik, bakır, kablo tv, mobil, telsiz, uydu ve bunların dışında ileride gerçekleştirilecek yeni teknolojiler telekomünikasyon ve bilişim alt yapıları kurmak, satın almak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek.

s. Kamu veya özel kuruluşların mevcut telekomünikasyon ve bilişim alt yapılarını satın almak, kiralamak veya ortak olmak.

t. Ulusal ve uluslararası internet hizmetleri için üzere alt yapılar kurmak, işletmek bunun için her türlü teknikte ve alt yapı üzerinden bağlantılar yapmak.

u. İnternet üzerinden sunulan her türlü katma değerli hizmetlerin verilmesi ile ilgili internet veri merkezi sistem ve sunucularını kurmak ve işletmek.

(Devamı 93.Sayfada)